**НОРМОКОНТРОЛЬ**

**выпускной квалификационной работы**

Тема выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анализ выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям методических указаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект | Параметры | Соответствует/не соответствует |
| 1 | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной теме по Приказу |  |
| 2 | Размер шрифта | 14 пунктов |  |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman |  |
| 4 | Межстрочный интервал | Полуторный |  |
| 5 | Абзац | 1,25 мм или 1,5 |  |
| 6 | Поля (мм) | Левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20мм; правое 10 мм. |  |
| 7 | Общий объем без приложений | 60-70 печатного текста |  |
| 8 | Объем введения | 2-3 страницы печатного текста |  |
| 9 | Объем основной части | 40-50 страницы печатного текста |  |
| 10 | Объем заключения | 3-5 страницы печатного текста |  |
| 11 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе и листе содержания номер страницы не ставится. |  |
| 12 | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Лист задания на выполнение ВКР. Отзыв рецензента. Отзыв руководителя. Лист нормоконтроля. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Приложения |  |
| 13 | Пропорциональность разделов основной части  | Главы по 18-25 страницы.  |  |
| 14 | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца прописной (заглавной) буквы. Точки в конце наименования глав и параграфов не ставятся. |  |
| 15 | Структура основной части | 3 главы |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Состав списка использованных источников | Не менее 30 источников |  |
| 17 | Наличие приложений | Обязательно  |  |
| 18 | Оформление содержания (оглавления) | Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием сраниц начала каждой части) |  |

Нормоконтролер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись